

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ

ул.Кремлевская, д. 9, г. Казань,
420111

Кремль ур., 9 нчы йорт, Казан шәһәре,
420111

Телефон: (843) 294-95-90, факс 292-93-51. E-mail: Minobr.Priemnaya@tatar.ru. www.mon.tatarstan.ru

№ _____

На № _____

от _____

**Начальникам отделов
(управлений) образования
Исполнительных комитетов
муниципальных образований
Республики Татарстан**

О направлении методических
материалов по травле

Уважаемые руководители!

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2024 № 07-6170 «О направлении информации» Министерство образования и науки Республики Татарстан направляет алгоритм действий и форму информирования для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях при поступлении обращения по факту травли для организации соответствующей работы.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель министра

А.М.Асадуллина

А.А.Халиуллин
(843)294-95-70



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

**Департамент государственной
политики в сфере защиты прав
детей**

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3450
E-mail: d07@edu.gov.ru

20.12.2024 № 07-6170

О направлении информации

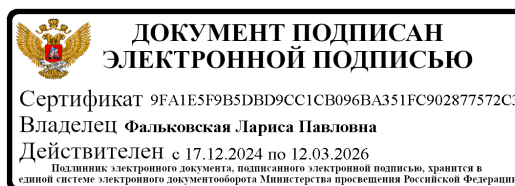
Руководителям исполнительных
органов субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
управление в сфере образования

Во исполнение рекомендаций круглого стола секции «Здравоохранение и здоровый образ жизни» Совета при Правительстве Российской Федерации по вопросам попечительства в социальной сфере по теме «О сохранении психического здоровья детей и молодежи и предложениях по разработке дополнительных мер» от 29 октября 2024 г. и в соответствии с Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым 18 июня 2024 г. № СК-13/07вн, Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России (далее – Департамент) направляет алгоритм действий советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательной организации при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации и форму информирования о факте травли.

Департамент просит довести до сведения общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации вышеуказанные методические материалы для возможного использования в работе.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Директор департамента



Л.П. Фальковская

Драганова О.А.
(495) 587-01-10, доб. 3062

Алгоритм действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации

В случае обращения от обучающихся советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.

2. Незамедлительно организывает проверку указанных в форме информирования фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений:

соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;

длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия);

характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля;

участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие);

текущее состояние жертвы травли;

анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; действия, принятые в целях профилактики травли;

отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения

(при ее наличии в общеобразовательной организации), директора общеобразовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по **педагогическому урегулированию** ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли, то совместно с ним индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.

5. Поддерживает деятельность службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

8. Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

9. Обращается к классному руководителю, службе медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

10. При подтверждении повторного случая травли информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования¹.

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

*В случае обращения от родителей (законных представителей)
и / или педагогов советник директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями*

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным

¹ передача случая травли в рамках организации межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и локальными нормативными актами, регулиующими порядок межведомственного взаимодействия

алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.

2. Незамедлительно организывает проверку указанных в обращении фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений:

соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;

длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторное или систематическое действие (бездействие));

характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходила травля;

участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие);

текущее состояние жертвы травли;

анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; какие действия в целях профилактики травли были предприняты;

отношение родителей (законных представителей) в классе (если уже они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора образовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная

карта в дальнейшем обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Совместно с классным руководителем (если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли), корректно индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации в рамках Дорожной карты.

5. Поддерживает деятельность представителей службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости с участием их родителей (законных представителей), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения воспитательных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Обращается к педагогу-психологу с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

8. Обращается к классному руководителю и представителю службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения программы по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

9. При подтверждении повторного случая травли информирует об этом руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования².

10. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о ходе и результатах проведенной работы в рамках Дорожной карты.

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

² передача случая травли в рамках организации межведомственного взаимодействия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и локальными нормативными актами, регуливающими порядок межведомственного взаимодействия

Форма информирования о факте травли ¹
советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными
объединениями _____
наименование общеобразовательной организации

от кого _____ (обучающийся / родитель / педагог)
фамилия, имя отчество *подчеркните*

Сведения о жертве (если известно) _____
фамилия, имя отчество, класс

Сведения об агрессоре (если известно) _____
фамилия, имя отчество, класс

В течение какого периода совершаются агрессивные действия в отношении жертвы
(подчеркните): 1 неделя / 2-3 недели / месяц / несколько месяцев / иное

Какие именно агрессивные действия совершаются _____

описание ситуации _____

Дата обращения _____

¹ Способы информирования о факте травли могут быть как в письменной форме (в том числе при использовании «Ящика доверия»), так и в устной форме при непосредственном обращении к советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Лист согласования к документу № 288/25 от 15.01.2025

Инициатор согласования: Халиуллин А.А. Заведующий сектором реализации программ внеурочной и здоровьесберегающей деятельности

Согласование инициировано: 15.01.2025 12:11

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кашапова А.Р.		Согласовано 15.01.2025 - 14:01	-
2	Асадуллина А.М.		 Подписано 15.01.2025 - 14:31	-